



Fiche Technique



Cie Noctilus Théâtre

Tél : 06 72 08 37 99

Mail : compagnie@noctilus.org

Le lieu et les conditions d'organisation de nos théâtres interactifs étant primordiales pour leurs bons déroulements, nous vous demandons d'être extrêmement vigilant·e lors de sa préparation.

Pour toutes questions d'ordre pédagogique ou technique, contactez :

Didier Nourrisson au 06 72 08 37 99 (ou compagnie@noctilus.org).

■ **Durée** de 2 heures à la journée

■ **Temps de montage / démontage** 30 minutes

■ Matériel

- Côté coulisse : 1 tableau blanc (et sa brosse pour effacer) ou paper board (sur pieds ou roulettes), 3 à 4 tables et 7 chaises.
- A l'entrée de la salle : 2 tables pour les tracts/flyers de prévention et le livre d'or de la Cie.
- Pour l'accueil de nos 3 comédiens, merci de prévoir : 4 verres ou gobelets réutilisables, 2 pichets d'eau, 2 thermos (l'un de café et l'autre d'eau chaude), du thé, du sucre, 4 tasses et 4 petites cuillères, des fruits frais et secs.
- Dans un souci écologique, merci d'éviter au maximum l'utilisation de consommables jetables en plastique (type bouteille d'eau, gobelets, tasses, cuillères en plastique...).



Théâtre interactif

Autour de la parentalité

■ **Public**

- Ce théâtre interactif autour de la parentalité n'est ouvert qu'aux adultes (parents, professionnels de l'éducation...). En effet, le public doit être homogène et partager les mêmes préoccupations, sous peine de se bloquer la parole mutuellement.

- Le public est limité à une centaine de personnes.

■ Choix du lieu de représentation

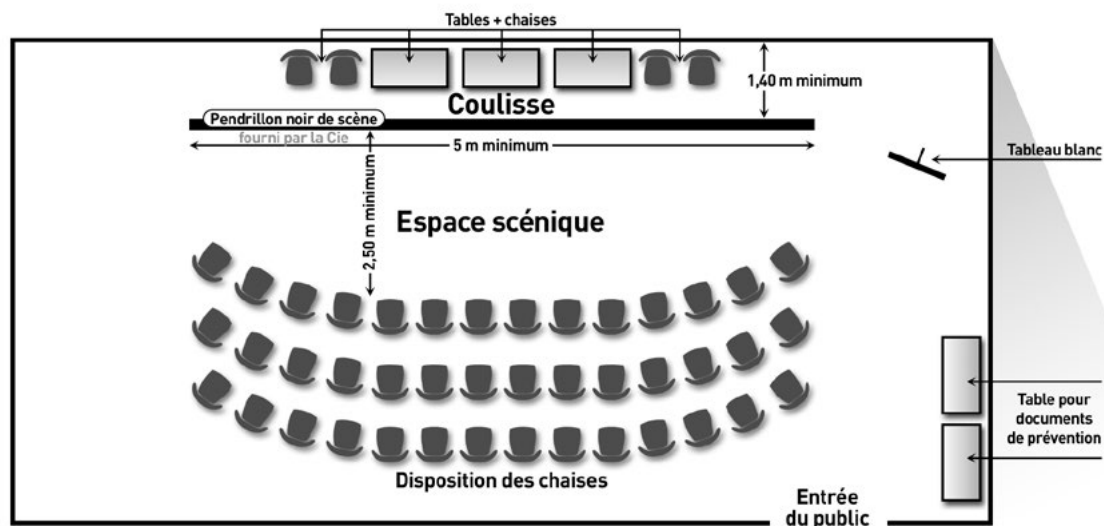
- Prévoir une salle aux dimensions assez grandes pour y accueillir le public avec un nombre de chaises suffisant. Nous vous invitons à privilégier un lieu favorisant la communication, sans résonance. Evitez absolument les salles trop grandes et les gymnases.
- Afin de favoriser les échanges entre les participant·e·s, les comédien·ne·s ne jouent pas sur scène mais de préférence au même niveau que le public (proximité, intimité = richesse des débats).
- Le lieu devra être conforme aux normes de sécurité en vigueur. Il devra être chauffé par temps froid.





■ Configuration du lieu de représentation

- Prévoir l'espace scénique à l'opposé de l'entrée du public.



■ Installation électrique

- Prévoir une prise de courant à proximité de l'espace scénique (220V avec prise terre).
- En cas d'utilisation de groupes électrogènes, ce matériel sera impérativement insonorisé et régulé. Il sera placé à distance suffisante de l'espace scénique pour ne pas polluer tant au niveau sonore qu'échappement. Dans ce cas, un-e technicien-ne compétent-e sera nécessaire durant toute la durée du théâtre interactif.

■ Dispositions diverses

- Le-la responsable du théâtre interactif pourra utiliser et régler à sa convenance, avec l'aide du personnel spécialisé, les différents équipements présents sur le lieu du spectacle.
- L'installation et les différents réglages auront lieu avant la représentation devant une salle vide.
- Aucun matériel publicitaire (affiches, bannières...) ne devra être visible sur ou près de l'espace scénique, sans l'autorisation du producteur.
- Une liste d'invités pourra éventuellement être soumise à l'organisateur-riche pour validation et déposée à l'entrée du public.
- Les magnétophones, caméscopes et caméras sont interdits dans la salle sauf autorisation et accord du PRODUCTEUR.
- S'il est servi des consommations et de la nourriture dans la salle de représentation, le service sera interrompu pendant toute la prestation du PRODUCTEUR.
- Accès véhicule léger à proximité de la salle pour le déchargement et le rechargement.
- Prévoir un parking pour la journée et/ou soirée.



■ Après

■ Informations complémentaires

A la fin de la séance, l'organisateur-riche et les comédien-ne-s distribuent aux parents le document d'information préparé sur le thème de prévention.

■ Bilan

- Avant de partir (une fois le démontage fait), nous rencontrons l'organisateur-riche pour réaliser un bilan de la représentation.
- Une semaine plus tard, nous proposons à l'organisateur-riche de remplir un questionnaire bilan détaillé (à nous renvoyer).

■ Déroulement d'une « représentation type »

■ Accueil

- Accueil du public par l'un des organisateur-riche-s (présentation du cadre de la soirée, remerciements...)
- Passage de relais aux comédien-ne-s (présentation de la Cie, de l'équipe, de nos interventions effectuées dans les classes si besoin...).
- Présentation de la soirée (échanges, débats autour de scènes sélectionnées sur la thématique).

■ Théâtre interactif

- Présentation aux participant-e-s d'un conte philosophique ou d'une scène d'introduction, suivis d'un débat.
 - Les comédiens présenteront ensuite les scènes sélectionnées une à une. A la fin de chaque scène, ils organiseront un débat afin d'analyser et d'identifier ce qui se passe dans la scène et tenter de trouver des solutions collectivement avant de dévoiler des apports théoriques et pratiques, des analyses, des conseils...